

DEMANDE DE RÉSERVATION
THÉÂTRE MUNICIPAL de DOMFRONT EN POIRAIE.
(Merci de remplir avec le plus de précisions possible)



Nature de l'évènement (rayer les mentions inutiles) :

Théâtre — danse — musique / concert — conférence — autre (précisez) : • _____

Intitulé de la manifestation : • _____

Date souhaitée • ____/____/____

Horaire du spectacle • ____h____ Durée estimée • ____h____min Entracte prévu : • oui • non

Nombre estimé de participants (artistes/équipe) • _____

Public :

Nombre de public, personnes **assises** (jauge de 163 places maxi) • _____

OU (faire un choix, impossibilité d'avoir public assis ET debout)

Nombre de public, personnes **debout** (jauge de 180 places debout) • _____

Manifestation (rayer les mentions inutiles) : • publique • privée
• gratuite • payante

Information sur l'organisateur :

Nom de la structure organisatrice • _____

Raison sociale • _____

Référent du projet • NOM _____ • Prénom _____

Coordonnées téléphoniques du référent • _____

Adresse email du référent • _____

Un technicien professionnel est **obligatoirement présent** :

Technicien référent du projet (sinon voir rubrique « Besoins techniques spécifiques »)

• NOM _____ • Prénom _____

Coordonnées téléphoniques du technicien référent • _____

Adresse email du technicien référent • _____

Descriptif du projet (si dossier de présentation existant, merci de le joindre):

- _____
- _____
- _____
- _____

Planning d'occupation envisagé (à valider avec le service culture de la mairie).

Arrivée • le ____/____/____ à • ____ h ____
Horaires d'implantation du plateau (décor) • ____ h ____
Horaires de calages techniques lumière, son et/ou vidéo • ____ h ____
Horaires de démontage, rangement, remise en état des lieux • ____ h ____

Besoins logistiques (indiquez le nombre) :

Loges (6 personnes): • oui • non

Tables : • _____ Chaises : • _____ Portants/cintres : • ____ / ____

Autres : • _____ Nb • _____

Buvette, pot prévus : • oui • non (Attention, espace disponible exigü, prévoir pour 20 personnes maximum)

Besoins techniques spécifiques :

Vidéoprojecteur & écran du théâtre de Domfront (voir tarifs, rayer les mentions inutiles):

si oui, placement de la source de lecture : • sur scène -> préciser : • jardin • cour
• en régie

Besoin régisseur technique du théâtre de Domfront (voir tarifs, rayer les mentions inutiles) :

• sonorisation • le ____/____/____ de • ____ h ____ à • ____ h ____
• lumière • le ____/____/____ de • ____ h ____ à • ____ h ____
• plateau • le ____/____/____ de • ____ h ____ à • ____ h ____

Merci de joindre toutes pièces utiles à la préparation du spectacle (fiches techniques, plan de feu, plans décors, etc.)

Commentaires utiles

.....
.....
.....

Contacts à Domfront :

Responsable culturel • M. Julien Thézé
j.theze@villededomfront.fr
tél 06 89 95 64 49

Régisseur technique • M. Dominique Dufour
d.dufour@villededomfront.fr
tél 06 49 67 51 83

Paraphes

Le demandeur : Le • ____/____/____ à • _____
M./Mme • _____
Signature :

Cadre réservé à l'administration. Date dépôt • ____/____/____ Date réponse • ____/____/____
Suite donnée : • _____
• _____